

Số: 188/KH-CĐKTVD

Hà Tĩnh, ngày 19 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 27/2018/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy chế đánh giá cấp thẻ kiểm định viên chất lượng giáo dục nghề nghiệp; Quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Việt - Đức Hà Tĩnh xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026. Cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức và người lao động, học sinh, sinh viên của trường về tầm quan trọng đối với công tác tự đánh giá chất lượng, các điều kiện bảo đảm chất lượng của trường theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Tự đánh giá để xác định mức độ nhà trường đạt tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo quy định;

Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt; xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường;

Các đơn vị, cá nhân trực thuộc trường đều tham gia thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng.

2. Công cụ tự đánh giá

Sử dụng Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Các phương pháp thu thập, tổng hợp, phân tích và xử lý thông tin minh chứng bảo đảm tính đầy đủ, khách quan, chính xác.



Sử dụng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý chuyên ngành và quy định hiện hành có liên quan đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số làm căn cứ đối chiếu, tham chiếu trong quá trình tự đánh giá và xác định mức độ đạt được.

3. Quy trình tự đánh giá chất lượng

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Việt - Đức Hà Tĩnh được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy trình tự đánh giá và đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp; việc đánh giá được thực hiện trên cơ sở bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐT BXH, cụ thể gồm các bước sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng;
- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng, tổ chức thực hiện tự đánh giá chất lượng;
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng;
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ

4.1. Đối với các đơn vị trực thuộc Trường

Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng của đơn vị, bảo đảm phù hợp với Kế hoạch tự đánh giá chung của Nhà trường;
- Tổ chức thu thập, rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin, minh chứng phản ánh các hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; phối hợp với các đơn vị liên quan để hoàn thiện danh mục minh chứng theo yêu cầu;
- Thực hiện tự đánh giá mức độ đạt được đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số kiểm định có liên quan; phân tích rõ điểm mạnh, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động, giải pháp cải tiến chất lượng của đơn vị;
- Quản lý, lưu trữ và duy trì cơ sở dữ liệu, hồ sơ minh chứng phục vụ công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng;
- Xây dựng báo cáo kết quả tự đánh giá của đơn vị và gửi về Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường đúng thời hạn, đúng yêu cầu.

4.2. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng

Hội đồng tự đánh giá có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và giám sát các đơn vị trong toàn trường thực hiện công tác tự đánh giá theo đúng quy định; phân công các thành viên Hội đồng phụ trách, theo dõi từng nhóm tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số;

- Nghiên cứu, thẩm tra báo cáo kết quả tự đánh giá của các đơn vị; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện thông tin, minh chứng khi cần thiết;

- Tổ chức tổng hợp, phân loại, chuẩn hóa minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan làm căn cứ đối chiếu, đánh giá mức độ đáp ứng của Nhà trường đối với từng tiêu chí, tiêu chuẩn; xác định rõ mức độ đạt được, điểm mạnh, tồn tại, nguyên nhân và giải pháp cải tiến;

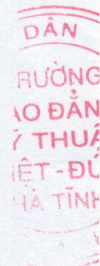
- Chủ trì tổng hợp, xây dựng Báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường; tổ chức lấy ý kiến các thành viên Hội đồng trước khi hoàn thiện;

- Hoàn chỉnh Báo cáo tự đánh giá, trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt;

- Tổ chức công bố kết quả tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường và gửi Báo cáo tự đánh giá cho cơ quan có thẩm quyền.

5. Nội dung và thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng		
18/3/2026	- Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng; - Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng.	Phòng QLĐT&ĐBCL
Tập huấn về công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp		
Từ ngày 19÷31/3/2026	Mời chuyên gia tư vấn hướng dẫn thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026 cho toàn thể cán bộ, giáo viên của trường.	Chuyên gia tư vấn
Thực hiện tự đánh giá chất lượng		
19/3/2026	Xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026 trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng QLĐT&ĐBCL
Từ ngày 23÷31/3/2026	Rà soát, phân công các đơn vị, cá nhân thu thập minh chứng để đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí.	Tổ thư ký HĐ
Từ ngày 01/4/2026	Các đơn vị lập kế hoạch, phân công các thành viên thực hiện thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn.	Trưởng các đơn vị được phân công thu thập minh chứng và viết báo cáo tiêu chí tiêu chuẩn



Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
02/4/2026	Các đơn vị gửi kế hoạch về phòng QLĐT&ĐBCL để trình Chủ tịch hội đồng phê duyệt	Phòng QLĐT&ĐBCL
03/4÷16/4/2026	Các đơn vị thực hiện theo kế hoạch; Tổ chức thu thập đầy đủ minh chứng theo hướng dẫn của Hội đồng tự đánh giá và gửi về Tổ thư ký (<i>bao gồm bản phô tô và File mềm Scan hoặc PDF</i>) để tổng hợp, sắp xếp, lập bảng minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.	Các đơn vị được phân công; tổ thư ký Hội đồng tự đánh giá.
17/4÷29/4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích thông tin, minh chứng; - Viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn 	Các đơn vị được giao; Tổ thư ký Hội đồng tự đánh giá.
04/5/2026	Các đơn vị gửi báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn kèm bảng mã hóa minh chứng về Tổ Thư ký Hội đồng.	Các đơn vị được phân công viết báo cáo tiêu chí tiêu chuẩn
Từ ngày 05/5÷10/5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn từ các đơn vị; - Dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định. - Lấy ý kiến dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng; - Họp Hội đồng dự thảo báo cáo tự đánh giá lần 1. 	Phòng QLĐT&ĐBCL HĐ tự đánh giá
Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng		
Từ ngày 11÷13/5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện dự thảo báo cáo sau khi họp Hội đồng lần 1; - Họp Hội đồng tự đánh giá lần 2; - Hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng sau khi họp Hội đồng lần 2 - Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng; - Trình Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng. 	HĐ tự đánh giá Phòng QLĐT&ĐBCL

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền		
Từ ngày 13/5/2026	- Hội đồng đồng tự đánh giá chất lượng lần 3 mở rộng; - Hiệu trưởng công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng.	- HĐ tự đánh giá; - Trưởng các đơn vị; - Đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể.
15/5/2026	Gửi báo cáo cho Đoàn đánh giá ngoài (thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026)	Phòng QLĐT&ĐBCL
15/12/2026	Gửi báo cáo về cơ quan có thẩm quyền theo quy định	- Phòng QLĐT&ĐBCL - Phòng HC-TH

6. Phân công nhiệm vụ thực hiện tự đánh giá

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị lập báo cáo tiêu chuẩn	Đơn vị tổng hợp lập báo cáo tiêu chí
I	Tiêu chí 1: Sứ mạng, mục tiêu, tổ chức và quản lý		
1	Tiêu chuẩn: 1, 2, 5	Phòng HC-TH	Phòng QLĐT&ĐBCL
2	Tiêu chuẩn: 3, 4	Phòng QLĐT&ĐBCL	
II	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo		
1	Tiêu chuẩn: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Phòng QLĐT&ĐBCL	Phòng QLĐT&ĐBCL
III	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động		
1	Tiêu chuẩn: 1, 2, 3, 5, 6, 7	Phòng HC-TH	Phòng HC-TH
2	Tiêu chuẩn: 4	Phòng QLĐT&ĐBCL	
IV	Tiêu chí 4: Chương trình đào tạo, giáo trình		
1	Tiêu chuẩn : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Phòng QLĐT&ĐBCL	Phòng QLĐT&ĐBCL
V	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo		
1	Tiêu chuẩn: 1, 2, 3, 4, 5, 6	Phòng HC-TH	Phòng QLĐT&ĐBCL
2	Tiêu chuẩn: 7, 8	Phòng QLĐT&ĐBCL	

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị lập báo cáo tiêu chuẩn	Đơn vị tổng hợp lập báo cáo tiêu chí
VI	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế		
1	Tiêu chuẩn: 1, 2, 3, 4	Phòng QLĐT&ĐBCL	Phòng QLĐT&ĐBCL
2	Tiêu chuẩn: 1	Phòng HC-TH;	
VII	Tiêu chí 7: Người học và hoạt động hỗ trợ người học		
1	Tiêu chuẩn: 1, 3, 4, 5	Phòng QLĐT&ĐBCL	Phòng QLĐT&ĐBCL
2	Tiêu chuẩn: 2	Phòng HC-TH;	
VIII	Tiêu chí 8: Giám sát, đánh giá chất lượng		
1	Tiêu chuẩn: 1, 3, 4, 5, 6	Phòng QLĐT&ĐBCL	Phòng QLĐT&ĐBCL

7. Triển khai thực hiện

Căn cứ kế hoạch của trường, các đơn vị xây dựng kế hoạch tự đánh giá và phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong đơn vị mình phụ trách.

Thư ký Hội đồng và phòng QLĐT&ĐBCL chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch; theo dõi việc thực hiện tiến độ của các đơn vị và báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện kế hoạch đó; lập dự trù kinh phí thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp bao gồm cả kinh phí văn phòng phẩm, kinh phí hỗ trợ cho các thành viên Hội đồng và các nhóm chuyên trách trong các đơn vị (nếu có).

Phòng Hành chính - Tổng hợp (bộ phận kế toán) trên cơ sở dự trù kinh phí được lập có trách nhiệm kiểm tra, rà soát trình Hiệu trưởng phê duyệt theo đúng quy định.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường năm 2026, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân.

Trên đây là kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026. Đề nghị các đơn vị trực thuộc trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, QLĐT&ĐBCL.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**

TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT
VIỆT-ĐỨC
HÀ NỘI

ThS. Cao Xuân Phú